

**Annexure-A**

**Guidelines for recruitment of outsourced staff in RSETIs on contractual basis:**

**Last Date of Receipt of Applications: 03.08.2025**

**Vacancies proposed to be filled in RSETIs:**

Sr. No.	Name of RSETI	Location of RSETI	POST	Seat
1	BSVS RUDRAPUR	BSVS RSETI, Bank of Baroda, Plot No. 42 C, Sector 5, SIDCUL Pantnagar, Uttrakhand - 263153	FLC COUNSELOR	1 (One)

**1. Eligibility Criteria:**

- **Age Limit (As on 03.08.2025) : Maximum 64 Years**
- **Educational Qualification**
  - Shall be a Graduate from a recognized university. Preference will be given to candidates having PG Degree in the area of Agriculture, veterinary Science, Sociology, Psychology & social work.
  - Should be well conversant with the local language.
  - Shall be a flair for teaching and possess sound Computer Knowledge.
  - Should have sound knowledge of banking, Insurance, Investment, Pension, Law, and Finance.  
Should possess excellent communication & Team building skills.
- **Experience:**
  - Shall be an ex-banker (Officer Cadre) with minimum 5 years' experience in any nationalized bank/RRB/Pvt. Bank.  
or
  - Minimum 5 Years exp. in banking/with related fields, NBFCs/ FIs.  
or
  - Business Correspondent / BC – coordinator with minimum 5 years exp.  
or
  - Ex RSETI Director with minimum 3 years of exp./ faculty with minimum 5 years of experience.

**2. Remuneration Structure:**

- Consolidated remuneration/month will be Rs. 25,000/- (Plus maximum Rs. 5000/- towards conveyance expenses on reimbursement basis.)
- **Resident :**Candidate should be resident of Uttarakhand state. Preference shall be given to native of Udhampur District.

**3. JOB DESCRIPTION:** To provide counselling at FLC in accordance with the guidelines of RBI.

**4. Selection Process : Interview Only**

**5. Contract Period** (The contractual engagement is purely on temporary basis. This will not vest any right to claim for regular appointment or for continued contractual appointment) - The contract will be valid for a period of 12 month. Further renewal may be done on satisfactory performance. Each extension of the contract will be for 12 months or period until reaching of the maximum age of 65 years.

**6. Leave:** **Casual Leave:** 1 day for every completed month subject to maximum of 12 days for a contract period. **Sick Leave:** 15 days full pay for contract period. Credit will be given pro-rata basis on completion of every month.

**7. General Instructions:**

- i While applying for the posts, the applicant should ensure that he/ she fulfils the eligibility and other norms mentioned above and that the particulars furnished are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment that a candidate does not fulfil the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will automatically stand cancelled. If any of the above shortcoming(s) is / are detected even after appointment, his/her contractual appointment is liable to be terminated without any notice.
- ii Mere submission of application against the advertisement and apparently fulfilling the criteria as prescribed in the advertisement would not bestow on him/her right to be called for interview.
- iii The selected candidate will be required to submit a medical fitness report signed by a district level Medical Officer, prior to joining to confirm his/her current state of health.
- iv The offer letter will contain details of contract, effective date, remuneration, duration and clause on renewal of contract subject to satisfactory review once in a year.
- v If either party decides to discontinue the contract, for any reason, whatsoever, the staff member or the organization, will be required to give one month's notice or equivalent salary in lieu thereof.
- vi If there is any disciplinary action taken against any selected candidate in his/her earlier organization, the decision of the BSVS trust regarding the selection non-selection of the said candidate, shall be final and binding."
- vii The BSVS trust reserves the right to terminate the contract without assigning any reasons. In such case, one month notice or salary in lieu thereof will be payable by the organization.
- viii The new joinee will submit a joining report to the Director, RSETI and complete the required joining formalities.

**8. SUBMISSION OF APPLICATION:**

- i **Eligible candidates have to submit/sent their duly filled and signed applications in the given format (Annexure C) with enclosure of Education Qualification and other relevant document in Hard copy only will be considered valid.**
- ii Application received after the last date will not be entertained.
- iii Incomplete applications will be rejected.
- iv **It should reach the address as under on or before 03.08.2025 along with copy of all required documents in the sealed envelope duly superscripted as "APPLICATION FOR THE POST OF "FLC COUNSELOR" at BSVS RSETI RUDRAPUR ON CONTRACTUAL BASIS.**

**The Director, BSVS RSETI, Bank of Baroda, Plot No. 42 C, Sector 5, SIDCUL Pantnagar, Uttrakhand - 263153**

**9. Format of Application form is given below :**

**ANNEXURE – C**

**APPLICATION FOR THE POST OF “FLC COUNSELOR” AT RSETI SIDCUL PANTNAGAR  
ON CONTRACTUAL BASIS**

**The Director  
Baroda Swarojgar Vikas Sansthan  
RSETI SIDCUL PANTNAGAR  
Bank of Baroda  
Plot No. 42 C, Sector 5 , SIDCUL Pantnagar - 263153**

Paste  
Passport size  
Photograph  
Please sign  
across the  
Photograph

Dear Sir,

With reference to your advertisement on Bank's website/Newspaper dated 02.07.2025,  
I submit my application in prescribed format.

**1. NAME (in full)-\_\_**

**2. ADDRESS:**

<b>For Correspondence</b>	<b>Permanent Address (if Any) :</b>
---------------------------	-------------------------------------

**3. CATEGORY(GEN/SC/ST/OBC):\_\_**

**4. If person with Disability: Type of disability:**

**Percentage of disability:**

**(Kindly Attach certificate from competent authority)**

**5. DATE OF BIRTH (As per School leaving Certificate):**

**Age in completed years as on 03.08.2025: \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Month**

**6. Contact Details:**

**MOBILE NO. -**

**LANDLINE No.**

**E-MAIL ID-**

**7. GENDER:**

**8. NATIONALITY:**

**9. RELIGION:**

**10. MARITAL STATUS:**

**11. FATHER's/ Husband's NAME:**

**12. COMMUNICATION SKILL IN LOCAL LANGUAGES, HINDI & ENGLISH:**

Sr.NO.	Name of Language	Weather essential or Not	Read	Write	Typing
1	Local Language i.e. Kumaoni	Essential			
2	Hindi				
3	English				

**13. EDUCATION QUALIFICATION:**

Qualification	Details (B.A./B.Sc/ M.A./ M.Sc etc.)	Board/ University	Year of Passing	Subject/ Specialization	Marks (Rank if any)
Graduation					
Post- Graduation					
Professional Qualification					
Others/ Computer Knowledge					

**14. RELATIVE EXPEREINCE - Total (in years)**

---

SN	Name of Bank	Designation	Duration From      To	Responsibility	Pay Scale	Extra Ordinary Achievements

Total Years of Service \_\_\_\_\_ Years

Out of which as an Officer \_\_\_\_\_ Years

No. of years worked in Rural Areas \_\_\_\_\_ Years

**15. Details of Past Employment:**

- a) Organization :
- b) Full Address:
- c) Position:
- d) Reporting To:
- e) Date of Joining :
- f) Date of Leaving :
- g) Total Experience (In Year)
- h) Salary/Compensation Presently Drawn:

**16. Date of Issue of Service Certificate of Previous Employer:**

**17. Details of Present Employment:**

- a) Organization
- b) Full Address:
- c) Position:
- d) Reporting To:
- e) Date of Joining :
- f) Date of Leaving :
- g) Total Experience (In Year)
- h) Salary/Compensation Presently Drawn:

**18. Details of Applicant close relative working in Bank of Baroda**

- i.) Name :
- ii.) Post :
- iii.) Presently posted at :

**19. Brief detail of experience in the Bank in respect of working in Rural area /as Rural Development In-charge/ as Faculty/as LDM, etc.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**20. Significant Achievement (If Any) in respect of above assignments-**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**21. Name and addresses of two references-**

1) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**DECLARATION:**

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect or incomplete application at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature/ appointment for the said post is liable to be cancelled/terminated at any stage and if appointed, my service are liable to be terminated.

I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and/or out of said advertisement can be instituted by me only at place of concerned RSETI and Courts/tribunals/forums at said center only.

I undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement displayed on Banks website dated 02.07.2025

**(Signature of applicant)**

Place:

Date:

Enclosures: Copy of All Educational Qualification/Experience certificate /other relevant document for which any reference is made above duly attested by the gazetted officer.

आरएसईटीआई में अनुबंध के आधार पर आउटसोर्स कर्मचारियों की भर्ती के लिए दिशानिर्देशः

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: **03.08.2025**

आरएसईटीआई में भरे जाने हेतु प्रस्तावित रिक्तियां:

क्रमांक	आरएसईटीआई का नाम	आरएसईटीआई का स्थान	डाक	सीट
1	बीएसवीएस रुद्रपुर	बीएसवीएस आरएसईटीआई, बैंक ऑफ बडौदा, प्लॉट नंबर 42 सी, सेक्टर 5, सिड्कुल पंतनगर, उत्तराखण्ड - 263153	एफएलसी काउंसलर	1 (एक)

### 1. पात्रता मापदंडः

- आयु सीमा (03.08.2025 तक) : अधिकतम 64 वर्ष
- शैक्षणिक योग्यता
  - किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक होना चाहिए। कृषि, पशु चिकित्सा विज्ञान, समाजशास्त्र, मनोविज्ञान और सामाजिक कार्य के क्षेत्र में पीजी डिग्री रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।
  - स्थानीय भाषा से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए।
  - अध्यापन में रुचि होनी चाहिए तथा कम्प्यूटर का अच्छा ज्ञान होना चाहिए।
  - बैंकिंग, बीमा, निवेश, पेंशन, कानून और वित्त का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उत्कृष्ट संचार और टीम निर्माण कौशल होना चाहिए।
  - अनुभव:
    - निजी बैंक/ सार्वजनिक क्षेत्र बैंक/आरआरबी/ में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव वाला पूर्व बैंकर (अधिकारी संवर्ग) होना चाहिए।

या

- बैंकिंग/संबंधित क्षेत्रों, एनबीएफसी/एफआई में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव।
- या
- बिजनेस कॉरिस्पोंडेंट / बीसी - न्यूनतम 5 वर्ष के अनुभव के साथ समन्वयक।
- या
- पूर्व आरएसईटीआई निदेशक न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव / संकाय सदस्य न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव।

### 2. पारिश्रमिक संरचना:

- 25,000/- रुपये होगा (इसके अतिरिक्त प्रतिपूर्ति के आधार पर परिवहन व्यय के लिए अधिकतम 5000/- रुपये )
- **निवासी :** उम्मीदवार को उत्तराखण्ड राज्य का निवासी होना चाहिए। उधम सिंह नगर जिले के निवासी को प्राथमिकता ।
- 3. नौकरी का विवरण: आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुसार एफएलसी में परामर्श प्रदान करना।
- 4. चयन प्रक्रिया: केवल साक्षात्कार
- 5. अनुबंध अवधि ( अनुबंधित नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी आधार पर है। इससे नियमित नियुक्ति या निरंतर अनुबंधित नियुक्ति का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा) - अनुबंध 12 महीने की अवधि के लिए वैध होगा। संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे नवीनीकरण किया जा सकता है। अनुबंध का प्रत्येक विस्तार 12 महीने या अधिकतम 65 वर्ष की आयु तक की अवधि के लिए होगा।

6. छुट्टी: आकस्मिक अवकाश : अनुबंध अवधि के लिए अधिकतम 12 दिनों के अधीन प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1 दिन।  
बीमारी अवकाश: अनुबंध अवधि के लिए 15 दिन का पूरा वेतन। प्रत्येक माह के पूरा होने पर आनुपातिक आधार पर क्रेडिट दिया जाएगा।

7. सामान्य निर्देश:

- ix पदों के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या उसने कोई गलत / झूठी जानकारी दी है या किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी संविदा नियुक्ति बिना किसी सूचना के समाप्त किया जा सकता है।
- x विज्ञापन के तहत आवेदन प्रस्तुत करने तथा विज्ञापन में निर्धारित मानदण्डों को स्पष्ट रूप से पूरा करने मात्र से उसे साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलेगा।
- xi चयनित अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व अपने स्वास्थ्य की वर्तमान स्थिति की पुष्टि के लिए जिला स्तरीय चिकित्सा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित मेडिकल फिटनेस रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा।
- xii प्रस्ताव पत्र में अनुबंध का विवरण, प्रभावी तिथि, पारिश्रमिक, अवधि तथा अनुबंध के नवीकरण का खंड शामिल होगा, जो वर्ष में एक बार संतोषजनक समीक्षा के अधीन होगा।
- xiii यदि कोई भी पक्ष किसी भी कारण से अनुबंध को समाप्त करने का निर्णय लेता है, तो स्टाफ सदस्य या संगठन को एक माह का नोटिस देना होगा या इसके बदले में समतुल्य वेतन देना होगा।
- xiv यदि किसी चयनित अभ्यर्थी के विरुद्ध उसके पूर्ववर्ती संगठन में कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है, तो उक्त अभ्यर्थी के चयन/अचयन के संबंध में बीएसवीएस ट्रस्ट का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।"
- xv बीएसवीएस ट्रस्ट बिना कोई कारण बताए अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसी स्थिति में, संगठन द्वारा एक महीने का नोटिस या उसके बदले में वेतन देय होगा।
- xvi नया कर्मचारी आरएसईटीआई के निदेशक को कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा तथा आवश्यक कार्यभार ग्रहण संबंधी औपचारिकताएं पूरी करेगा।

8. आवेदन प्रस्तुत करना:

- v पात्र अभ्यर्थियों को दिए गए प्रारूप (अनुलग्नक सी) में विधिवत भरे हुए और हस्ताक्षरित आवेदन पत्र शैक्षणिक योग्यता और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड कॉफी संलग्न करके जमा करना/भेजना होगा, केवल उन्हीं को वैध माना जाएगा।
- vi अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- vii अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
- viii आवेदन 03.08.2025 को या उससे पहले नीचे दिए गए पते पर पहुंच जाना चाहिए। सभी आवश्यक दस्तावेजों के प्रतियों के साथ सीलबंद लिफाफे में विधिवत रूप से "बीएसवीएस आरएसईटीआई रुद्रपुर में अनुबंध के आधार पर" एफएलसी काउंसलर के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ भेजें।

पता - निदेशक, बीएसवीएस आरएसईटीआई, बैंक ऑफ बड़ौदा, प्लॉट नंबर 42 सी, सेक्टर 5, सिड्कुल पंतनगर,  
उत्तराखण्ड - 263153

9. आवेदन पत्र का प्रारूप नीचे दिया गया है:

आरएसईटीआई सिड्कुल पंतनगर में “एफएलसी काउंसलर” के पद के लिए आवेदन  
अनुबंध के आधार पर

**निदेशक**

बड़ौदा स्वरोजगार विकास संस्थान  
आरएसईटीआई सिड्कुल पंतनगर  
बैंक ऑफ बड़ौदा  
प्लॉट नं. 42 सी, सेक्टर 5, सिड्कुल पंतनगर - 263153

पेस्ट करें  
पासपोर्ट आकार  
फोटोग्राफ कृपया  
फोटोग्राफ पर  
हस्ताक्षर करें

प्रिय महोदय,

बैंक की वेबसाइट/समाचार पत्र में दिनांक 02.07.2025 को प्रकाशित आपके विज्ञापन के संदर्भ में \_\_\_\_\_,  
मैं अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करता हूँ।

1. पूरा नाम- \_\_\_\_\_

2. पता:

पत्राचार के लिए	स्थायी पता (यदि कोई हो) :
-----------------	---------------------------

3. श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी):\_\_\_\_\_

4. यदि व्यक्ति विकलांग है: विकलांगता का प्रकार:

विकलांगता का प्रतिशत:  
(कृपया सक्षम प्राधिकारी से प्रमाण पत्र संलग्न करें)

5. जन्म तिथि (स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र के अनुसार):

03.08.2025 को पूर्ण वर्षों में आयु: \_\_\_\_\_ साल \_\_\_\_\_ महीना

6. सम्पर्क करने का विवरण:

मोबाइल नंबर -  
ईमेल आईडी-

लैंडलाइन नंबर-

7. लिंग:

8. राष्ट्रीयता:

9. धर्मः

10. वैवाहिक स्थिति:

11. पिता/पति का नामः

12. स्थानीय भाषाओं, हिंदी और अंग्रेजी में संचार कौशलः

क्रमांक	भाषा का नाम	क्या आवश्यक है या नहीं	पढ़ना	लिखना	टाइपिंग
1	स्थानीय भाषा अर्थात् कुमाऊँनी	आवश्यक			
2	हिन्दी				
3	अंग्रेजी				

13. शैक्षिक योग्यता:

योग्यता	विवरण (बीए/ बीएससी / एम.ए. / एम.एससी आदि)	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय/ विशेषज्ञता	अंक (रैंक यदि कोई हो)
स्नातक					
परास्नातक					
व्यवसायिक योग्यता					
अन्य/ कंप्यूटर ज्ञान					

14. संबंधित अनुभव - कुल (वर्षों में)

क्रं संख्या	बैंक का नाम	पद का नाम	अवधि से	ज़िम्मेदारी	पे स्केल	असाधारण उपलब्धियां

--	--	--	--	--	--	--

सेवा के कुल वर्ष \_\_\_\_\_ साल  
जिसमें से एक अधिकारी के रूप में \_\_\_\_\_ साल  
ग्रामीण क्षेत्रों में कार्य किये गये वर्षों की संख्या \_\_\_\_\_ साल

**15. पिछले रोजगार का विवरण:**

- a) संगठन :
- b) पूरा पता:
- c) पद:
- d) :
- e) कार्यभार ग्रहण करने की तिथि :
- f) छोड़ने का दिनांक :
- g) कुल अनुभव (वर्ष में)
- h) वर्तमान में प्राप्त वेतन/मुआवजा:

**16. पूर्व नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि:**

**17. वर्तमान रोजगार का विवरण:**

- a) संगठन
- b) पूरा पता:
- c) पद:
- d) रिपोर्टिंग अधिकारी का नाम:
- e) कार्यभार ग्रहण करने की तिथि :
- f) छोड़ने का दिनांक :
- g) कुल अनुभव (वर्ष में)
- h) वर्तमान में प्राप्त वेतन/मुआवजा:

**18. आवेदक के बैंक ऑफ बड़ौदा में कार्यरत करीबी रिश्तेदार का विवरण**

- i.) नाम :
- ii.) पद :
- iii.) वर्तमान में पदस्थापित:

**19. ग्रामीण क्षेत्र में कार्य करने के संबंध में बैंक में अनुभव का संक्षिप्त विवरण / ग्रामीण विकास प्रभारी / संकाय / एलडीएम आदि के रूप में।**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**20. उपरोक्त कार्यों के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोई हो)-**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**21. दो संदर्भों के नाम और पते-**

1) \_\_\_\_\_

---

---

---

2) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**घोषणा:**

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और मैं समझता हूँ कि किसी भी स्तर पर कोई भी सूचना झूठी या गलत या अपूर्ण आवेदन पाए जाने या संबंधित विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार पात्रता मानदण्डों को पूरा न करने की स्थिति में, उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति किसी भी स्तर पर रद्द/समाप्त की जा सकती है और यदि नियुक्ति हो भी जाती है तो मेरी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।

मैं इस बात से सहमत हूँ कि इस आवेदन और/या उक्त विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी दावे या विवाद के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही मेरे द्वारा केवल संबंधित आरएसईटीआई और उक्त केंद्र के न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/फोरमों में ही शुरू की जा सकती है।

मैं दिनांक 02.07.2025 को बैंक की वेबसाइट पर प्रदर्शित विज्ञापन में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने का वचन देता हूँ।

(आवेदक के नाम सहित हस्ताक्षर)

स्थान:

तारीख:

संलग्नक: सभी शैक्षिक योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र/अन्य प्रासंगिक दस्तावेज की प्रतिलिपि, जिसका संदर्भ ऊपर दिया गया हो तथा राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो।